U skladu s dodatkom 2. „Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici zakona o javnoj nabavi“ (verzija 3.0.), sastavnim dijelom dokumentacije Poziva „Povećanje energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije u proizvodnim industrijama“ - referentni broj: KK.04.1.1.01, poduzeće MUNDUS VIRIDIS d.o.o. u okviru provedbe projekta „Energetskom obnovom do rasta i razvoja – MUNDUS VIRIDIS d.o.o.“ - referentni broj projekta KK.04.1.1.01.0016 objavljuje:

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

za postupak javnog nadmetanja
za rekonstrukciju vanjske ovojnice sušionica, te kotlovnice, sušara i pariona u proizvodnom pogonu u okviru projekta „Energetskom obnovom do rasta i razvoja – MUNDUS VIRIDIS d.o.o.“

Evidencijski broj nabave: KK.04.1.1.01.0016 / 04 – 2018

U Grabriću, 23.04.2019.

Sadržaj

1. OPĆI PODACI O POSTUPKU NABAVE ... 3
1.1. Podaci o Naručitelju ... 3
1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima ... 3
1.3. Dostupnost dokumentacije za nadmetanje ... 3
1.4. Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje ... 3
1.5. Vrsta postupka nabave ... 4
1.6. Pravo sudjelovanja i izbjegavanje sukoba interesa ... 4
1.7. Zajednica Ponuditelja ... 4
1.8. Podizvoditelji ... 4
2. PODACI O PREDMETU NABAVE ... 5
2.1. Opis predmeta nabave ... 5
2.2. Grupe predmeta nabave ... 5
2.3. Procijenjena vrijednost nabave ... 5
2.4. Količine i tehnički opis predmeta nabave ... 5
2.5. Financijska ponuda ... 6
2.6. Lokacija izvršenja predmeta nabave ... 6
2.7. Rok za isporuku i ugradnju robe ... 6
3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA ... 7
3.1. Obvezni razlozi isključenja ... 7
4. UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA ... 7
4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti ... 7
4.2. Financijska sposobnost ... 8
4.3. Tehnička i stručna sposobnost ... 8
4.4. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja ... 9
4.5. Oslanjanje na sposobnost ... 9
5. PODACI VEZANI ZA PONUDE I POSTUPAK OCJENJIVANJA ... 9
5.1. Sadržaj ponude, način izrade ponude te način pakiranja ponude ... 9
5.2. Valjanost ponude ... 10
5.3. Jamstva ... 10
5.4. Datum, vrijeme, mjesto i način dostave ponude ... 11
5.5. Izmjena, dopuna ili odustajanje od ponude ... 12
5.6. Kriterij za odabir ponude ... 12
5.7. Pregled i ocjena ponuda ... 13
5.8. Odluka o odabiru ... 15
5.9. Okončanje postupka nabave ... 15
5.10. Ugovor ... 15
5.11. Poništenje postupka nabave ... 15
5.12. Klauzula o integritetu ... 16
5.13. Prilozi ... 16

1. OPĆI PODACI O POSTUPKU NABAVE

1.1. Podaci o Naručitelju

Naziv: MUNDUS VIRIDIS d.o.o.
Adresa: Grabrić 17, 10345 Gradec
OIB: 11419394782
Broj telefona: +385 (0) 1 272-6600
Broj telefaksa: +385 (0) 1 272-6602
Elektronička pošta: info@mundus-viridis.hr
Internetska adresa: http://www.mundus-viridis.hr/

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i Ponuditelja će se obavljati isključivo u pisanom obliku putem elektroničke pošte Naručitelja i internetske stranice www.strukturnifondovi.hr (poveznica: https://strukturnifondovi.hr/nabave-lista/).

Ime i prezime osobe zadužene za komunikaciju s Ponuditeljima: Domagoj Pašalić
Adresa elektroničke pošte kontakt osobe: domagoj.pasalic@mundus-viridis.hr

1.3. Dostupnost dokumentacije za nadmetanje

Dokumentacija za nadmetanje, pitanja Ponuditelja i odgovori na pitanja, kao i sve obavijesti o izmjenama i dopunama dokumentacije za nadmetanje, bit će stavljene na raspolaganje Ponuditeljima na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr (poveznica: https://strukturnifondovi.hr/nabave-lista/) od dana objave Obavijesti o nadmetanju.

1.4. Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje

Tijekom roka za dostavu ponuda zainteresirani Ponuditelji mogu postavljati pitanja i zahtijevati objašnjenja vezano za dokumentaciju za nadmetanje. Zahtjev sa postavljenim pitanjima je pravovremen ako je dostavljen na adresu elektroničke pošte kontakt osobe (domagoj.pasalic@mundus-viridis.hr) najkasnije tijekom osmog (8) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Naručitelj će odgovore i objašnjenja staviti na raspolaganje na istoj internetskoj stranici na kojoj je dostupna i dokumentacija za nadmetanje bez navođenja podataka o Ponuditelju, najkasnije tijekom petog (5) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Naručitelj može tijekom roka za dostavu ponuda izmijeniti dokumentaciju za nadmetanje. U tom slučaju Naručitelj će osigurati dostupnost izmjena svim zainteresiranim Ponuditeljima na istom mjestu na kojem je objavljena osnovna Obavijest o nabavi, Dokumentacija za nadmetanje i pojašnjenja dokumentacije.

Naručitelj može produljiti rok za dostavu ponuda i produljenje će biti razmjerno važnosti pojašnjenja i/ili izmjeni dokumentacije.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i Ponuditelja obavljat će se u pismenom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih Ponuditelja za pojašnjenjem dostavlja se putem e-pošte: domagoj.pasalic@mundus-viridis.hr.

1.5. Vrsta postupka nabave

Postupak nadmetanja s objavom Obavijesti o nabavi. Nabava se provodi temeljem Dodatka 2. „Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici zakona o javnoj nabavi“ (verzija 3.0), a koji je sastavni dio dokumentacije Poziva „Povećanje energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije“, referentni broj Poziva: KK.04.1.1.01. Navedeni Poziv i dodatak 2. dostupni su na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr (poveznica: https://strukturnifondovi.hr/natjecaji/povecanje-energetske-ucinkovitosti-koristenja-obnovljivih-izvora-energije-proizvodnim-industrijama/.

1.6. Pravo sudjelovanja i izbjegavanje sukoba interesa

U ovom postupku nabave kao Ponuditelji mogu sudjelovati sve pravne osobe, neovisno o državi u kojoj su registrirane ili imaju podružnicu.

Članovi Odbora za nabavu, osoba ovlaštena za zastupanje Naručitelja te imenovana osoba za provođenje postupka nabave postupaju u skladu s načelima izbjegavanja sukoba interesa te se izuzimaju iz postupka nabave u slučaju postojanja sukoba interesa. Samo ako se sukob interesa ne može učinkovito ukloniti izuzimanjem navedenih osoba ili poduzimanjem drugih mjera, Naručitelj isključuje gospodarskog subjekta iz postupka nabave.

Prilikom utvrđivanja postojanja sukoba interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe važećeg Zakona o javnoj nabavi koje uređuju to pitanje.

1.7. Zajednica Ponuditelja

U ovom postupku javne nabave dopušteno je sudjelovanje dvaju ili više ponuditelja u zajedničkoj ponudi zajednice ponuditelja.

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istovremeno sudjelovati u zajedničkoj ponudi zajednice ponuditelja.

U *Prilogu I - Ponudbeni list* za svakog člana zajednice ponuditelja potrebno je navesti tražene podatke.

U zajedničkoj ponudi (u *prilogu I ponudbenog lista*) mora se navesti koji će dio predmeta nabave izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio). Zajednica ponuditelja je obvezna ponuditi sve stavke iz *Priloga II – Troškovnik* koje čine predmet nabave.

Ukoliko će biti odabrana ponuda zajednice ponuditelja, Naručitelj zadržava pravo da od zajednice ponuditelja može zahtijevati određeni pravni oblik poslovne suradnje u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje Ugovora.

Ukoliko će biti odabrana ponuda zajednice ponuditelja, Naručitelj neposredno plaća nositelju zajednice ponuditelja koji je u ponudi prijavljen kao Ponuditelj.

Odgovornost svih ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

1.8. Podizvoditelji

U ovom postupku javne nabave Ponuditeljima je dopušteno da dio Ugovora ustupe podizvoditeljima.

Podizvoditelj je gospodarski subjekt koji za odabranog Ponuditelja ispunjava obvezu, odnosno dio obveze koja je predmet Ugovora.

Sudjelovanje podizvoditelja u realizaciji posla ne utječe na odgovornost Ponuditelja za izvršenje Ugovora.

Naručitelj neposredno plaća odabranom Ponuditelju s kojim se zaključuje Ugovor.

Odabrani Ponuditelj može tijekom izvršenja Ugovora od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio Ugovora koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela Ugovora koji je prethodno dao u podugovor, i
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja neovisno o tome je li prethodno dao dio Ugovora u podugovor ili ne.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave jest rekonstrukcija vanjske ovojnice sušionica drva, te rekonstrukcija kotlovnice, sušara i pariona u proizvodnom pogonu u okviru projekta „Energetskom obnovom do rasta i razvoja – MUNDUS VIRIDIS d.o.o.“, sukladno *Prilogu II – Troškovnik* i tehničkim opisima i nacrtima navedenim u *Prilogu VI – Glavni projekt energetske obnove (GP-17-402), mape 1 i 2*.

Detaljan opis roba i radova koji su predmet nabave naveden je u *Prilogu II – Troškovnik*.

2.2. Grupe predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

Ponuditelji su obvezni ponuditi sve stavke navedene u *Prilogu II – Troškovnik*. U suprotnom ponuda Ponuditelja će se ocijeniti neprihvatljivom.

2.3. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 7.402.898,00 kuna bez PDV-a.

2.4. Količine i tehnički opis predmeta nabave

Količine predmeta nabave detaljno su navedene u *Prilogu II – Troškovnik*. Tehnički opisi predmeta nabave detaljno su navedeni u *Prilogu II – Troškovnik* i *Prilogu VI – Glavni projekt energetske obnove (GP-17-402), mape 1 i 2.*

NAPOMENA: *Na svim mjestima u troškovniku* i *Prilogu VI – Glavni projekt energetske obnove (GP-17-402), mape 1 i 2 gdje je projektant naveo proizvođača/marku/tip/model/normu/standard nekog artikla podrazumijeva se da je riječ o formulaciji "ili jednakovrijedno". Na svim mjestima u troškovniku* i *Prilogu VI – Glavni projekt energetske obnove (GP-17-402), mape 1 i 2, gdje je projektant naveo dimenzije nekog proizvoda, dimenzije su uvjetovane veličinom prostora u koji se proizvod ugrađuje te postizanjem pokazatelja projekta.*

Ponuditelj mora potvrditi da radovi i robe koje nudi udovoljavaju tehničkim opisima koje je Naručitelj odredio u *Prilogu II – Troškovnik.* Ispunjenje ovog zahtjeva Ponuditelj potvrđuje dostavljanjem potpisanog i ovjerenog *Priloga II – Troškovnik,* te dostavljanjem potpisane izjave osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta prema obrascu *Prilog III – Izjava ponuditelja*.

2.5. Financijska ponuda

Cijena pojedinih stavki predmeta nabave ugovara se prema uvjetima navedenim u *Prilogu II - Troškovnik*. Jedinične cijene u ugovornom troškovniku sadrže posredne i neposredne troškove materijala, radne snage, transporta i troškove društvenih davanja, osim poreza na dodanu vrijednost. U navedenu cijenu uključeni su svi troškovi i izdaci potrebni za konačnu realizaciju rekonstrukcije vanjske ovojnice sušionica, te kotlovnice, sušara i pariona u proizvodnom pogonu: materijal, rad strojni i ručni, svi transporti do pogona i unutar pogona, svi manipulativni troškovi, sve usluge u vezi montaže, takse, carinske pristojbe, devizne razlike, posredni troškovi uvoznika za uvozni materijal, troškovi ispitivanja materijala i konstrukcija u skladu s tehničkim propisima, porezi, plaće, režijski troškovi, osiguranja, pripremno – završni radovi u svrhu izvršenja poslova, radovi na higijensko – tehničkoj zaštiti, troškovi odstranjivanja otpadnog materijala nastalog prilikom rekonstrukcije i troškovi deponija, čišćenje građevine, okoliša i neposrednih prostorija na mjestu ugradnje tijekom i nakon završetka poslova na ugradnji te svi drugi izdaci da se ugovoren predmet nabave dovrši do potpune funkcionalnosti i gotovosti.

Financijska ponuda Ponuditelja se iskazuje prema obrascima u *Prilogu II – Troškovnik.* Ukupna cijena ponude, upisuje se u *Prilog I – Ponudbeni list*.

Obrazac troškovnika je u formatu Excel tablice i potrebno ga je ispuniti na sljedeći način:

- Jedinična cijena stavki i ukupna cijena se iskazuju bez PDV-a i u apsolutnom iznosu.
- Jedinična cijena stavki mora biti iskazana sa već uključenim popustima (ukoliko Ponuditelj eventualno zaračunava popust).
- Ponuda se izražava u nacionalnoj valuti zemlje Naručitelja (HRK).
- Nakon ispunjavanja obrasca troškovnika Ponuditelj je dužan provjeriti ispravnost unesenih formula za automatsko izračunavanje.
- Ponuditelj mora nakon ispisa troškovnika ovjeriti svojim potpisom i pečatom zadnju stranicu troškovnika.

Naručitelj će u postupku pregleda i ocjene ponuda uspoređivati ukupnu cijenu ponude bez PDV-a.

Pored troškovnika u papirnatom obliku, Ponuditelji kao sastavni dio ponude dostavljaju i popunjene troškovnike u elektroničkom obliku u Excel formatu na CD-u ili DVD-u ili USB.

2.6. Lokacija izvršenja predmeta nabave

Lokacija izvršenja predmeta nabave je adresa Naručitelja: MUNDUS VIRIDIS d.o.o., Grabrić 17, 10345 Gradec, Republika Hrvatska.

Naručitelj će zainteresiranim Ponuditeljima, na pisani zahtjev, omogućiti izlazak na lokaciju projekta.

Pregled lokacije Ponuditelji mogu obaviti, uz prethodnu pismenu najavu na adresu e-pošte:

- domagoj.pasalic@mundus-viridis.hr

Posjet lokaciji moguć je samo uz prethodnu najavu do isteka roka za dostavu ponuda, i to radnim danima u vremenu od 09.00 do 13.00 sati.

2.7. Rok za isporuku i ugradnju robe

Planirano razdoblje izvršenja predmeta nabave je šest (6) mjeseci.

Najpovoljniji Ponuditelj (Dobavljač) će započeti s izvršenjem predmeta nabave po stupanju Ugovora na snagu.

Ispunjenje ovog zahtjeva Ponuditelj potvrđuje dostavljanjem potpisane izjave osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta prema obrascu *Prilog III – Izjava ponuditelja*.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Ponuditelj je dužan u svojoj ponudi priložiti dokumente kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za njegovo isključenje iz postupka nabave.

Ponuditelju je dopušteno dostavljanje traženih dokumenata na jedan od sljedećih načina: u izvorniku, u ovjerenoj preslici, ili u neovjerenoj preslici.

3.1. Obvezni razlozi isključenja

Naručitelj će isključiti Ponuditelja iz postupka nabave:

- ako je Ponuditelj ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima.
- ako Ponuditelj nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja.
- ako je Ponuditelj lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije.
- ako je Ponuditelj u stečaju, insolventan ili je u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.
- ako je Ponuditelj u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način.
- ako postoji sukob interesa između Ponuditelja i članova Odbora za nabavu, osobe ovlaštene za zastupanje Naručitelja ili osobe imenovane za provođenje postupka nabave koji se ne može učinkovito ukloniti izuzimanjem navedenih osoba.

Naručitelj prihvaća kao preliminaran dokaz da se Ponuditelj ne nalazi u jednoj od situacija navedenih u ovoj točki potpisanu izjavu ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta koja se dostavlja u ponudi prema obrascu *Prilog III – Izjava ponuditelja*.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti vezane uz obvezne razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno te su svi članovi zajednice ponuditelja obvezni u ponudi dostaviti *Prilog III – Izjava ponuditelja* potpisan od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

Naručitelj može zahtijevati od Ponuditelja (i ako je primjenjivo od svih članova zajednice ponuditelja) da prije sklapanja Ugovora dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda, i sl.) koji potvrđuju da se Ponuditelj ne nalazi u nekoj od situacija navedenih u ovoj točki, uz preduvjet da se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta Ponuditelja te da ih on može ishoditi.

4. UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelj je dužan u svojoj ponudi priložiti dokumente kojima dokazuje pravnu i poslovnu, financijsku, tehničku i stručnu sposobnost.

Ponuditelju je dopušteno dostavljanje traženih dokumenata na jedan od sljedećih načina: u izvorniku, u ovjerenoj preslici, ili u neovjerenoj preslici.

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt mora u ponudi dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja navedene sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja potpisanu Izjavu, odnosno *Prilog III. – Izjava ponuditelja* koja mora biti potpisana od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe koja

ima punomoć za potpisivanje iste (kao dokaz priložiti navedenu punomoć potpisanu od strane osobe ovlaštene za zastupanje društva).

U slučaju zajednice Ponuditelja, svi članovi zajednice Ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati pravnu i poslovnu sposobnost dostavljanjem potpisane Izjave (*Prilog III. – Izjava ponuditelja)* od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe koja ima punomoć za potpisivanje iste (kao dokaz priložiti navedenu punomoć potpisanu od strane osobe ovlaštene za zastupanje društva) uz ponudu.

Naručitelj može prije donošenja Odluke o odabiru od Ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, radi dokazivanja sposobnosti iz ove podtočke 4.1., dostavi ažuriran popratni dokument: Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

4.2. Financijska sposobnost

Solventnost Ponuditelja

U svrhu zadovoljenja minimalne razine financijske sposobnosti, Ponuditelj mora dokazati da nije insolventan tj. da mu bankovni račun u posljednjih šest mjeseci nije bio blokiran više od sedam dana neprekidno i ne više od petnaest dana ukupno, te da trenutno nema evidentiranih obveza za čije podmirenje nema pokriće na računu.

U svrhu dokazivanja da nije insolventan, Ponuditelj mora dostaviti popunjen, potpisan i ovjeren *Prilog III – Izjava ponuditelja* koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje. Izjavu potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ili osoba koja ima punomoć za potpisivanje iste (kao dokaz priložiti navedenu punomoć potpisanu od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta).

U slučaju zajednice Ponuditelja, svi članovi zajednice Ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati da nisu insolventni. U tom slučaju potrebno je dostaviti popunjen, potpisan i ovjeren *Prilog III – Izjava ponuditelja* za svakog pojedinog člana zajednice ponuditelja. Izjavu pojedinog člana zajednice ponuditelja potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ili osoba koja ima punomoć za potpisivanje iste (kao dokaz priložiti navedenu punomoć potpisanu od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta).

Naručitelj može zahtijevati od Ponuditelja (i ako je primjenjivo od svih članova zajednice ponuditelja) da prije sklapanja Ugovora dostavi presliku dokumenta BON2/SOL2 ili važeći jednakovrijedni dokaz koji je izdalo nadležno tijelo u državi sjedišta Ponuditelja, kojim se potvrđuje navod da nije insolventan iz *Priloga III - Izjava ponuditelja*.

4.3. Tehnička i stručna sposobnost

Popis ugovora

Ponuditelj mora dostaviti popunjen, potpisan i ovjeren *Prilog IV - Popis ugovora*, koji sadrži naziv druge ugovorne strane, predmet ugovora, iznos ugovora te razdoblje realizacije ugovora. Popis ugovora potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje Ponuditelja ili osoba koja ima punomoć za potpisivanje istog (kao dokaz priložiti navedenu punomoć potpisanu od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta).

Ovim dokazom sposobnosti Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javnog nadmetanja (do dana objave Obavijesti o nadmetanju) i tijekom pet (5) godina koje prethode toj godini (2018., 2017., 2016., 2015. i 2014.) uredno izvršio najmanje jedan isti ili sličan ugovor o isporuci robe koja je predmet nabave u ukupnoj zbirnoj vrijednosti najmanje jednakoj procijenjenoj vrijednosti nabave. Ukoliko je vrijednost ugovora izražena u stranoj valuti za usporedbu ponuda koristit će se srednji tečaj HNB-a na dan otvaranja ponude.

Naručitelj može zahtijevati od Ponuditelja (i ako je primjenjivo od svih članova zajednice ponuditelja) da prije sklapanja Ugovora dostavi preslike referenci o urednom izvršenju popisanih ugovora izdanim od strane druge ugovorne strane, kojima se potvrđuju navodi iz *Priloga IV - Popis ugovora*.

4.4. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz točke 4.1. i točke 4.2. dok su svi zajedno dužni dokazati sposobnosti iz točke 4.3.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem i koji je ovlašten potpisati zajedničku ponudu.

4.5. Oslanjanje na sposobnost

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, koji se odnosi na tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. Gospodarski subjekt može se osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz tehničku i stručnu sposobnost, samo ako će ti subjekti izvoditi radove za koje se ta sposobnost traži. Drugi gospodarski subjekt mora dostaviti odgovarajući dokaz o posjedovanju tehničke i stručne sposobnosti koji će staviti na raspolaganje ponuditelju.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Naručitelj može provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Slijedom toga, ovlaštena osoba drugog gospodarskog subjekta također mora potpisati *Prilog III – Izjava ponuditelja*. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako na temelju provjere utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima iz ove točke Dokumentacije. Gospodarski subjekt mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice gospodarskih subjekata ili drugih subjekata.

5. PODACI VEZANI ZA PONUDE I POSTUPAK OCJENJIVANJA

5.1. Sadržaj ponude, način izrade ponude te način pakiranja ponude

Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati sljedeće:

a) Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom *Prilog I - Ponudbeni list*. Prilog I mora biti u izvorniku. Preporuča se da obrazac ponudbenog lista bude prva stranica ponude.
b) Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom *Prilog II – Troškovnik.* Prilog II se mora dostaviti u izvorniku u tiskanom obliku, te u elektroničkom obliku u format MS Office Excel (na CD-u, ili DVD-u ili USB-u).
c) Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom *Prilog III – Izjava ponuditelja*. Prilog III može biti u izvorniku, u ovjerenoj preslici, ili u neovjerenoj preslici.
d) Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom *Prilog IV – Popis ugovora*. Prilog IV može biti u izvorniku, u ovjerenoj preslici, ili u neovjerenoj preslici.
e) Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom *Prilog V – Izjava o kriterijima odabira*. Prilog V može biti u izvorniku, u ovjerenoj preslici, ili u neovjerenoj preslici.
f) Jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno točki 5.3. Dokumentacije za nadmetanje.

Način izrade ponude

Ponuda mora biti izrađena na sljedeći način:

a) Ponuditelj treba dostaviti jedan primjerak ponude u papirnatom obliku, i jedan primjerak skenirane ponude u elektroničkom obliku u PDF formatu (na CD-u, ili DVD-u ili USB). Ponuda u elektroničkom obliku mora biti istovjetna ponudi u tiskanom obliku, pri čemu se *Prilog II – Troškovnik* dostavlja popunjen samo u Excel formatu.
b) Ponuda treba biti izrađena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, te pisana neizbrisivom tintom.
c) Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi i uz navod datuma moraju biti potvrđeni potpisom Ponuditelja.
d) Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.
e) Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini jednu cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova, a Ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ponuditelj može označiti tajnom podatke iz ponudbene dokumentacije, posebice koji uključuju tehničke ili poslovne tajne i povjerljive aspekte ponude sukladno posebnim propisima. Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Naručitelj se obvezuje tako označene podatke čuvati. Ponuditelji ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke iz ponude u vezi s kriterijem za odabir ponude.

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

Ukoliko Ponuditelj ne dostavi Ponudu kako je to navedeno u ovoj točki, i posebno pod a) i jedan primjerak skenirane ponude u elektroničkom obliku u PDF formatu (na CD-u, DVD-u ili USB), Naručitelj zadržava pravo takvu ponudu isključiti iz daljeg postupka pregleda i ocjene ponuda, odnosno takvu ponudu odbiti zbog nesukladnosti sa formalnim zahtjevima.

Način pakiranja ponude

Ponuda se pakira u zatvorenu omotnicu na kojoj mora biti naznačeno:

- Adresa za dostavu ponude: MUNDUS VIRIDIS d.o.o., Grabrić 17, 10345 Gradec, Republika Hrvatska
- Naziv nabave: Rekonstrukcija vanjske ovojnice sušionica, te kotlovnice, sušara i pariona u proizvodnom pogonu u okviru projekta „Energetskom obnovom do rasta i razvoja – MUNDUS VIRIDIS d.o.o.“
- Evidencijski broj nabave: KK.04.1.1.01.0016 / 04 – 2018
- Naziv i adresa Ponuditelja: _____
- Nazivi i adrese svih članova zajednice ponuditelja (ukoliko je primjenjivo): _____
- Naznaka »Ne otvaraj«

5.2. Valjanost ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 60 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

Naručitelj može po potrebi zatražiti od Ponuditelja primjereno produženje roka valjanosti ponude.

5.3. Jamstva

Jamstvo za ozbiljnost ponude

Kao sastavni dio ponude za predmet nabave Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj određuje u iznosu od: 222.086,94 kuna bez PDV-a.

Ponuditelj može kao jamstvo za ozbiljnost ponude dostaviti kako slijedi:

- bankarsku garanciju ili

- uplatiti novčani polog.

Ako Ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude daje novčani polog u traženom iznosu, Ponuditelj u ponudi dostavlja potvrdu na temelju koje se može utvrditi da je polog uplaćen, a u opis plaćanja upisuje evidencijski broj nabave KK.04.1.1.01.0016 / 04 – 2018.. Novčani polog uplaćuje se na račun Naručitelja HR67 2386 0021 5520 0381 7 – Podravska banka, SWIFT/BIC: PDKCHR2X.

Ako Ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude daje bankarsku garanciju u istoj mora biti navedeno sljedeće:

- da je korisnik bankarske garancije MUNDUS VIRIDIS d.o.o., Grabrić 17, 10345 Gradec, OIB: 11419394782
- da se garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi pisani poziv korisnika garancije, bez prigovora isplatiti iznos od 222.086,94 kuna u slučaju:
  - da Ponuditelj ili bilo koji član zajednice ponuditelja odustane od ponude u roku njezine valjanosti;
  - da se utvrdi da je Ponuditelj ili bilo koji član zajednice ponuditelja dostavio neistinite podatke u ponudi;
  - da Ponuditelj ili bilo koji član zajednice ponuditelja ne dostavi izvornike, ovjerene preslike ili preslike traženih dokumenata na zahtjev Naručitelja;
  - da Ponuditelj ili bilo koji član zajednice ponuditelja odbije potpisati Ugovor

Ponuditelji dostavljaju jamstvo za ozbiljnost ponude za slučajeve:

- da Ponuditelj ili bilo koji član zajednice ponuditelja odustane od ponude u roku njezine valjanosti;
- da se utvrdi da je Ponuditelj ili bilo koji član zajednice ponuditelja dostavio neistinite podatke u ponudi;
- da Ponuditelj ili bilo koji član zajednice ponuditelja ne dostavi izvornike, ovjerene preslike ili preslike traženih dokumenata na zahtjev Naručitelja;
- da Ponuditelj ili bilo koji član zajednice ponuditelja odbije potpisati Ugovor.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku. Izvornik jamstva se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji i čini sastavni dio ponude, uvezane u cjelinu. Izvornik ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.).

U slučaju zajednice ponuditelja jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti Ponuditelj, kao nositelj zajednice ponuditelja, ili bilo koji član zajednice ponuditelja.

Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude Naručitelj može od Ponuditelja tražiti produženje roka. U tu će se svrhu Ponuditelju dati primjereni rok.

Naručitelj će Ponuditeljima čija ponuda nije odabrana jamstvo za ozbiljnost ponude vratiti neposredno nakon završetka postupka javne nabave, a presliku jamstva pohraniti u svoju arhivu. Jamstvo za ozbiljnost ponude Ponuditelja čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija bit će vraćena Ponuditelju, a preslika jamstva za ozbiljnost ponude pohranjena, kada Ponuditelj prihvati i potpiše Ugovor.

Jamstvo za uredno izvršenje Ugovora

Odabrani Ponuditelj je obvezan dostaviti Naručitelju u roku od 8 (osam) radnih dana od dana stupanja Ugovora na snagu jamstvo za uredno izvršenje Ugovora, u iznosu od 10 % (deset posto) od vrijednosti Ugovora bez PDV-a, a u obliku zadužnice ili novčanog pologa. Ukoliko dođe do povećanja ugovornog iznosa, odnosno zaključivanja dodatka Ugovoru, instrument osiguranja će se sukladno tome prilagoditi.

5.4. Datum, vrijeme, mjesto i način dostave ponude

Rok za dostavu ponuda je **14.05.2019. do 12:00 sati** prema srednjoeuropskom vremenu. Smatrat će se da su pravovremeno dostavljene ponude one koje do navedenog roka budu zaprimljene od strane Naručitelja.

- Ponude se dostavljaju osobno ili poštom u zatvorenoj omotnici na sljedeću adresu: **MUNDUS VIRIDIS d.o.o., Grabrić 17, 10345 Gradec, Republika Hrvatska**

Ponude moraju biti zapakirane i označene u skladu sa zahtjevima iz točke 5.1. Ako ponuda nije zapakirana i označena u skladu sa zahtjevima iz točke 5.1., Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda, izmjena i/ili dopuna ponude upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju, ali se evidentira kao zakašnjela, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

5.5. Izmjena, dopuna ili odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponuda Ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Vremenom zaprimanja ponude smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana se izjava dostavlja na isti način kao i ponuda, s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju, neotvorena ponuda se vraća Ponuditelju.

Ponude se otvaraju prema rednom broju iz Upisnika o zaprimanju ponuda. Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, prvo će se otvoriti izmjena i/ili dopuna ponude te potom osnovna ponuda.

5.6. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP). Ekonomski najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja ostvari najveći broj bodova po zadanim kriterijima. Najveći broj bodova koji se može ostvariti je 100. Ponude se uspoređuju na temelju ukupnog broja ostvarenih bodova. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije sukladno Upisniku o zaprimanju ponuda.

Pri odabiru ekonomski najpovoljnije ponude (ENP) Naručitelj će koristiti sljedeće kriterije:

1. Cijena:
1.1. Cijena ponude bez PDV-a
2. Kvaliteta:
2.1. Garantni (jamstveni) rok za otklanjanje nedostataka
2.2. Vrijeme odaziva na intervenciju, odnosno za otklanjanje kvara

Ekonomski najpovoljnija ponuda predstavlja omjer cijene i kvalitete na sljedeći način:

1. Cijena = 40 %

2. Kvaliteta = 60 %

1. Cijena

1.1. Cijena ponude bez PDV-a

Naručitelj kao jedan od kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude određuje cijenu ponude. Maksimalni broj bodova koji Ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 40. Onaj Ponuditelj koji dostavi ponudu s najnižom cijenom dobit će maksimalni broj bodova.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:
Broj bodova = Najniža ponuđena cijena/cijena ponude * 40

2. Kvaliteta

Naručitelj kao dodatne kriterije kvalitete za odabir ekonomski najpovoljnije ponude određuje:

2.1. Garantni (jamstveni) rok za otklanjanje nedostataka

Prilikom ocjenjivanja ponuda predmetni kriterij će se bodovati na način prikazan u sljedećoj tablici:

Garantni (jamstveni) rok u mjesecima	Maksimalni broj bodova
36 i više mjeseci	50
18 do 35 mjeseci	30
13 do 17 mjeseci	15

Prema ovom kriteriju Ponuditelj može ostvariti najviše 50 bodova. Ponuditelj trajanje garantnog (jamstvenog) roka za otklanjanje nedostataka upisuje u *Prilog V – Izjava o kriterijima*.

2.2. Vrijeme odaziva na intervenciju na poziv Naručitelja

Prilikom ocjenjivanja ponuda predmetni kriterij će se bodovati na način prikazan u sljedećoj tablici:

Vrijeme odaziva na intervenciju	Maksimalni broj bodova
1 do 24 sata	10
25 do 48 sati	6
49 i više sati	3

Prema ovom kriteriju Ponuditelj može ostvariti najviše 10 bodova. Ponuditelj vrijeme odaziva na intervenciju upisuje u *Prilog V – Izjava o kriterijima*.

U svrhu dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir ponude i odnosnog ocjenjivanja pristiglih ponuda, Ponuditelj prilaže potpisan *Prilog V – Izjava o kriterijima odabira ponude* u kojoj su jasno navedeni kriteriji koji se boduju.

Ukoliko Ponuditelj ne priloži potpisan *Prilog V – Izjava o kriterijima odabira ponude*, u izračunu ukupne bodovne vrijednosti navedenih kriterija, vrijednost svakog pojedinog elementa koji se ne može dokazati jednaka je 0 (nuli).

5.7. Pregled i ocjena ponuda

Postupak otvaranja, pregleda i ocjene ponuda obavit će Odbor za nabavu imenovan od strane Naručitelja.

Prilikom pregleda i ocjene ponuda Odbor za nabavu provodi sljedeće aktivnosti:

- provjeru sukladnosti ponude s formalnim zahtjevima,
- provjeru postojanja obveznih razloga isključenja i ispunjenja uvjeta sposobnosti,
- provjeru tehničke sukladnosti ponude,
- ocjenu ponuda na temelju kriterija za odabir.

Naručitelj u postupku pregleda i ocjene ponuda može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 niti dulji od 15 kalendarskih dana pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim u odnosu na postojanje razloga isključenja i uvjete sposobnosti te certifikate o sukladnosti s određenim normama, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom ponude.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od 5 niti duži od 10 kalendarskih dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Ukoliko Ponuditelj u zadanom roku ne dostavi tražena pojašnjenja i/ili upotpunjavanja Naručitelj će isključiti takvog Ponuditelja iz daljeg postupka pregleda i ocjene ponuda odnosno odbiti njegovu ponudu.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena, što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe koji su predmet nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena Naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati Ugovor.

Nakon pregleda i ocjene ponuda valjane ponude će se rangirati prema kriteriju za odabir ponude. Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije sukladno Upisniku o zaprimanju ponuda.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja Odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg Ponuditelja s kojima namjerava sklopiti Ugovora, u primjerenom roku ne kraćem od pet (5) dana od dana dostave zahtjeva, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata kojima se dokazuje ne postojanje razloga za isključenje sukladno točki 3. te ispunjenje uvjeta kvalifikacije ponuditelja sukladno točki 4. Ako je Ponuditelj već u ponudi dostavio potrebne dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, neće ih biti dužan ponovo dostavljati.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata dostavljeni u svrhu provjere Ponuditelja ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima Ponuditelj mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je Naručitelj odredio u postupku nabave.

Ako najpovoljniji Ponuditelj u dopuštenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog Ponuditelja iz daljeg postupka pregleda i ocjene ponuda odnosno odbiti njegovu ponudu. Tada će Naručitelj ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu Ponuditelja kojeg je isključio, te pozvati sljedećeg najpovoljnijeg Ponuditelja da dostavi traženo.

Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita,
- ponudu koja je suprotna odredbama dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u s kladu s ovim pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške.

Na kraju postupka pregleda i ocjene ponuda Odbor za nabavu će sastaviti Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

5.8. Odluka o odabiru

Naručitelj će na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda, a temeljem kriterija za odabir ponude, donijeti Odluku o odabiru najpovoljnije ponude. Planirani rok za donošenje Odluke o odabiru iznosi trideset (30) kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Odluka o odabiru će biti objavljena na istoj internetskoj stranici na kojoj je dostupna i dokumentacija za nadmetanje, te će istovremeno biti poslana svim Ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku nabave i dostavili ponude, i to na način koji omogućuje dokaz o primitku (povratnica, dostavnica, izvješće o uspješnoj isporuci putem telefaksa, ispis obavijesti o uspješnom slanju elektroničkim putem (engl. Delivery Receipt) zabilježenom na poslužitelju, i sl.).

Naručitelj će pisanim putem obavijestiti sve subjekte koji su dostavili ponudu o odabranom ponuditelju, prilažući presliku Odluke o odabiru.
Odluku o isključenju ponuditelja/odluku o odbijanju ponude Naručitelj će pisanim putem dostaviti ponuditelju na kojega se Odluka odnosi.

Naručitelj će u Odluci o isključenju ponuditelja/odluci o odbijanju ponude navesti razloge za isključenje ponuditelja/odbijanje ponude.

5.9. Okončanje postupka nabave

Postupak nabave završava danom objavljivanja Odluke o odabiru, ili danom objavljivanja Odluke o poništenju prethodne odluke o odabiru, ili danom objavljivanja Odluke o poništenju postupka nabave.

5.10. Ugovor

S odabranim ponuditeljem će se sklopiti Ugovor o nabavi robe, u skladu s Dokumentacijom za nadmetanje, ponudom i ponudbenim troškovnikom.

5.11. Poništenje postupka nabave

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako:

- nije pristigla niti jedna ponuda,
- nije zaprimio niti jednu valjanu ponudu,
- nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

Naručitelj može poništiti postupak nabave i ako:

- je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu, tj. od procijenjene vrijednosti nabave,
- se tijekom postupka utvrdi da je Dokumentacija za nadmetanje manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u Dokumentaciji za nadmetanje su navedeni pogrešni podaci),
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava.

U slučaju poništavanja postupka nabave, Naručitelj će Odluku o poništenju postupka nabave bez odgode dostaviti gospodarskim subjektima koji su dostavili ponude i istovremeno objaviti Obavijest o poništavanju postupka nabave na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr (poveznica: https://strukturnifondovi.hr/nabave-lista/)

Ni u kojem slučaju Naručitelj se neće smatrati odgovornim za bilo kakvu štetu, uključujući gubitak ili izgubljenu dobit, koja je na bilo koji način povezana sa poništavanjem postupka nabave čak ni u slučaju da je Naručitelj bio obaviješten o mogućnosti nastanka štete.

5.12. Klauzula o integritetu

Od Ponuditelja se u postupku nabave prema pravilima za neobveznike Zakona o javnoj nabavi očekuje sljedeće:

a) korektnost u postupku nabave,
b) izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nabave (radnje kao što su korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neke financijske ili materijalne koristi),
c) da je suglasan s provedbom revizije cijelog postupka nabave od strane neovisnih stručnjaka i prihvaćanjem odgovornosti i sankcija (ugovorne kazne, bezuvjetni otkaz ugovora) ako se utvrdi kršenje pravila.

Za potrebe dokazivanja ovih navoda Ponuditelj je dužan dostaviti potpisan P*rilog III – Izjava ponuditelja*.

U slučaju zajednice Ponuditelja, potrebno je dostaviti popunjen, potpisan i ovjeren *Prilog III – Izjava ponuditelja* za svakog pojedinog člana zajednice ponuditelja. Izjavu pojedinog člana zajednice ponuditelja potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ili osoba koja ima punomoć za potpisivanje iste (kao dokaz priložiti navedenu punomoć potpisanu od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta).

5.13. Prilozi

Prilog I – Ponudbeni list
Prilog II – Troškovnik
Prilog III – Izjava ponuditelja
Prilog IV – Popis ugovora
Prilog V – Izjava o kriterijima odabira
Prilog VII – Glavni projekt energetske (GP-17-402), mape 1 i 2